

ALAPSZABÁLY

2022. február 28. napján kelt 1/2022. (2022.02.28.) számú közgyűlési határozattal

elfogadott módosításokkal egységes szerkezetbe foglaltan

(módosított rendelkezések dőlt betűvel szedve)

Az Egyesület tagjai a jogszabályi és szervezeti változások okán az alábbiak szerinti Alapszabályt fogadják el a korábbi alapszabály hatályon kívül helyezésére tekintettel a 2013. évi V. törvény vonatkozó rendelkezései és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény szerint.

I. Az Egyesület adatai

I.1. Az Egyesület neve:	Magyar Coaching - Pszichológiai Egyesület
Az Egyesület angol neve:	Hungarian Association for Coaching Psychology
I.2. Az Egyesület rövidített elnevezése:	MCPE
I.3. Az Egyesület székhelye:	1027 Budapest, Bem József utca 6. fszt.
I.4. Az Egyesület (megyei) nyilvántartási száma:	5515 / 2009
I.5. Az Egyesület működési hatóköre:	országos

II. Az Egyesület célja, tevékenysége

II.1. Az Egyesület célja

Az Egyesület céljának tekinti a tudományosan megalapozott és pszichológiailag informált coaching és coaching pszichológia szemléletének és módszerének képviseletét és népszerűbbé tételét Magyarországon, ennek keretében kiemelt feladatának tekinti az Egyesület által képzett coachok, valamint coaching pszichológusok magas szintű szakmai és etikai alapokon, és nemzetközi sztenderdeken nyugvó minősítési és minőségbiztosítási rendszerének kidolgozását és bevezetését.

Az Egyesület folyamatos szakmai támogatást biztosít a tagjaiként nyilvántartott coachok és coaching pszichológusok tevékenységéhez és képviseli a coaching pszichológia területét a pszichológián belül, illetve a pszichológiai tudás fontosságát a coachingon belül. Az Egyesület folyamatosan tolmácsolja a legfrissebb coaching pszichológiai kutatási eredményeket a coachoknak, coaching pszichológusoknak, valamint a szélesebb közönségnek.

II.2. Az Egyesület tevékenységével kapcsolatos értelmező rendelkezések

Coaching pszichológia: a pszichológia alkalmazott területe, amely az emberi viselkedés és lelki működés törvényszerűségeinek tudományos vizsgálatának eredményeire építve segíti elő, hogy az egyének, csoportok és szervezetek sikeresebben értsék el a teljesítmény- és fejlődési céljaikat, azáltal, hogy kibontakoztatják belső potenciáljaikat és élni tudnak a külső lehetőségeikkel. A coaching pszichológia folyamatosan kutatja a coaching és coaching pszichológiai gyakorlatot, reflektál rá, és a kimutatott eredmények alapján tovább fejleszti a coaching és coaching pszichológia módszereit.

Coaching pszichológus: államilag elismert pszichológus képzésben mesterfokozatot, vagy osztatlan képzésben pszichológus diplomát szerzett szakember, aki az Egyesület által elismert coaching pszichológus képzésben vett részt vagy/és az Egyesület által kiadott coaching pszichológus licenccel rendelkezik. A coaching pszichológusok fejlesztő tevékenységet végeznek, és a mentális problémákkal nem küzdő ügyfeleket segítik személyes potenciáljaik kibontakoztatásában, céljaik elérésében és a személyes

fejlődésben. Munkájuk során az alkalmazott pszichológia széles eszköztárát alkalmazzák, adaptálva a coaching pszichológiai alapelvekhez, célokhoz és keretekhez.

Coaching szakpszichológus: államilag elismert pszichológus képzésben mesterfokozatot, vagy osztatlan képzésben pszichológus diplomát szerzett szakember, aki egyetemi szakirányú továbbképzés keretében coaching szakpszichológus oklevelet is szerzett. A coaching szakpszichológus végzettség magasabb szintű munkaköri és bérzési besorolásra jogosíthat bizonyos munkakörökben, amelyek esetében a munkáltató szakpszichológusi végzettséget vár el. A coaching szakpszichológusok képesek mindazon tevékenység ellátására, mint a coaching pszichológusok. Az egyetemi oktatás keretében megszerzett átfogóbb elméleti- és módszertani tudásuk révén szakértői és vezetői szerepet tölthetnek be szakmai teamekben és szervezeteknél.

Coach: felsőfokú végzettséggel rendelkező szakember, aki az Egyesület által elismert coach képzést sikeresen elvégzett, továbbá, aki tudományosan megalapozott, a releváns lélektani folyamatok (önreguláció, tanulás, fejlődés, változás) figyelembe vételével és a pszichológiai beavatkozások coachingra adaptált eszköztárának alkalmazásával segíti az egészséges, mentális problémákkal nem küzdő ügyfeleit szakmai és személyes céljaik pontosításában, hatékony megvalósításában, és a tanulásban, fejlődésben.

MCPE minősített coaching pszichológus és minősített coaching szakpszichológus: azok a coaching pszichológusok és coaching szakpszichológusok, akik eleget tettek az MCPE és ezáltal egyben az ISCP (Nemzetközi Coaching Pszichológiai Társaság) vonatkozó minősítési követelményrendszerének.

MCPE minősített coach: az a coach, aki eleget tett az MCPE vonatkozó minősítési követelményrendszerének.

II.3. Az Egyesület tevékenysége

Az Egyesület céljai megvalósítása érdekében különösen az alábbi tevékenységeket folytatja:

- **A coaching pszichológusok, szakpszichológusok és coachok magas szintű szakmai kompetenciáin alapuló MCPE minősítési, certifikációs rendszerének kidolgozása, minősítési folyamatok lebonyolítása, és a szakmai kompetenciák meglétét, valamint a szakszerű és etikus szakmai gyakorlatot igazoló minősítés, certifikáció kiadása.**
- **Regiszter készítése** és napra készen tartása az Egyesület által minősített coaching pszichológusokról és coachokról.
- Az Egyesület tagjai **szakmai ismertségének és elismertségének** (márkájának, brandjének) növelése PR és kommunikációs kampányokkal.
- Egyesületi műhelyek, konferenciák és esetmegbeszélések keretében **rendszeres fórumot teremt a jól bevált szakmai megoldások, és gyakorlat megosztásához és elterjesztéséhez** a coaching pszichológusok és coachok között.
- **Coaching pszichológia és a coaching szakmára irányadó etikai szabályokat és protokollokat dolgoz ki és ismerttet meg** a coaching pszichológiát és coachingot végző szakemberekkel, valamint a coaching pszichológiai és a coaching szolgáltatás iránt érdeklődő és azt igénybe vevő ügyfelek körében.
- Pszicho-edukációs programokat dolgoz ki és működtet **a releváns pszichológiai kutatási eredmények, a coaching pszichológia és a coaching hiteles bemutatása érdekében** a leendő megrendelők és ügyfelek részére.
- Felméréseket és kutatásokat végez a coaching pszichológia és **a coaching iránti igények feltárására és az alkalmazott coaching és coaching pszichológiai módszerek és eszközök fejlesztése érdekében.**
- **Nemzetközi kapcsolatokat alakít ki** a coaching pszichológia és a coaching nemzetközi gyakorlatának folyamatos nyomon követése, illetve a magyar és kelet-európai sajátosságok megismertetése érdekében.
- **A coaching pszichológusok és coachok szakmai felkészítését és folyamatos szakmai fejlődését biztosító képzési programokat minősít, regisztrál és ajánl ki** a leendő és jelenlegi coaching pszichológus és coach szakemberek számára. Esetenként önállóan vagy más felnőttképző szervezetekkel, illetve felsőoktatási intézményekkel együttműködve képzéseket tart a coachok és coaching pszichológusok **szakmai fejlődésének elősegítése érdekében.**

II.4. Az Egyesület által kidolgozott MCPE coaching pszichológus és MCPE coach szakmai certifikáció

Az MCPE küldetése a coaching pszichológiai és a tudományosan megalapozott, pszichológiailag tájékozott coaching tevékenység elterjesztése és szakszerű, minőségi működésének előmozdítása Magyarországon. Ennek érdekében az Egyesület a nemzetközi sztenderdekkel összhangban a képzéseken átívelő MCPE coach és MCPE coaching pszichológus minősítési rendszert hoz létre és működtet. Az MCPE coaching pszichológus minősítés létrehozása hazánkban hiánypótló, mert megoldja a pszichológia ezen alkalmazott területén dolgozó szakemberek szakmai elismerését és keretet biztosít a folyamatos szakmai fejlődésükben. Az Egyesület által létrehozott MCPE coach minősítés lehetővé teszi, hogy az evidence-based gyakorlatot folytató, munkájukat magas szintű pszichológiai informáltsággal végző coachok megkülönböztessék magukat más coachoktól.

Az Egyesület által megalkotott MCPE coaching pszichológus minősítés a Nemzetközi Coaching Pszichológiai Társaság (International Society for Coaching Psychology, ISCP) akkreditációs és minősítési rendszerén és folyamatán nyugszik, amelynek kizárólagos hazai képviselője az Egyesület. Kölcsönös megállapodás alapján az ISCP elfogadja az Egyesületnél szerzett MCPE minősítéseket. Az Egyesület nyomon követi a nemzetközi és hazai tendenciákat és a minősített coaching pszichológusok és coachok tevékenységével kapcsolatos tapasztalatokat és azt beépíti az Egyesület munkájában és az általa képviselt szemléletbe.

Az MCPE coaching pszichológus minősítés megszerzésének alapfeltétele az államilag elismert, mester szintű pszichológus diploma megléte. Az MCPE coach minősítés esetében elvárás a felsőfokú végzettség. Mindkét esetben további feltétel a sajátélményű coaching pszichológus vagy coach tapasztalat, a coaching és coaching pszichológiai alapképzések elvégzése az Egyesület által elismert képzés keretében, illetve a szupervízió melletti, legalább két éves szakmai gyakorlat és a folyamatos szakmai fejlődés igazolása. Az Egyesület minősítési programjában való részvétel további feltétele az Egyesületi tagság is.

III. Az Egyesület tagsága

*Az Egyesület két különböző, eltérő jogosultságokkal és kötelezettségekkel rendelkező tagsággal rendelkezik, az Egyesület tagja lehet **rendes és tiszteletbeli tag**. Az Egyesület rendes tagjait egyenlő jogok illetik meg és egyenlő kötelezettségek terhelik, a jelen Alapszabályban az alábbiakban megjelölt különleges (tiszteletbeli) jogállású tagokra eltérő rendelkezések vonatkoznak.*

III. 1. Az Egyesület rendes tagjai

Az Egyesület rendes tagja lehet az a természetes személy, aki

- *sikeresen elvégezte az Egyesület coaching pszichológus vagy coach képzését, VAGY felvételt nyert az Egyesület coaching pszichológus / coach certifikációs rendszerére alapuló programjába,*
- *coaching szakpszichológus, vagy coaching szakpszichológus képzés hallgatója*
- *elfogadja az **Egyesület Alapszabályát, egyetért az Egyesület céljával***
- ***írásban felvételét kéri az Egyesületbe.***

Az Egyesület rendes tagjának jogai:

- *élhet **szavazati jogával**, a Közgyűlés határozatainak meghozatalában részt vehet*
- *18. életének elérése után **választhat, illetve választható** az Egyesület ügyintéző és képviseleti szerveibe, illetve tisztségeire, kivéve, ha vele szemben az Egyesület által ismert összeférhetlenségi ok áll fenn;*
- ***részvételi jog** térítésmentesen az Egyesület rendezvényein, a képzések kivételével;*
- ***indítványozási jog** tehet a Közgyűlés és az Elnökség napirendi pontjai vonatkozásában;*
- ***észrevételezési, javaslattevési, tanácskozási jog** az Egyesület működésével kapcsolatban, valamint a Közgyűlésen;*
- ***Egyesület által kiadott információkat**, hírleveleket, rendezvények meghívóit megkapja;*
- ***felvilágosítást kérhet** az Egyesület tevékenységéről, amelyre az Egyesület 30 (harminc) napon belül köteles írásban választ adni;*
- ***betekinthet** az Egyesület nyilvántartásába, irataiba;*

- *amennyiben megszerezte az Egyesület coaching pszichológus / coach certifikációját, **használhatja az MCPE Minősített Coaching Pszichológus /MCPE Minősített Coaching Szakpszichológus/ MCPE Minősített Coach megnevezést és logót.***

Az Egyesület rendes tagjának kötelezettségei:

- Közgyűlés által meghatározott **éves tagdíj befizetése** a Közgyűlés által megjelölt határidőig
- Egyesület **céljának és tevékenységének** tiszteletben tartása és képviselete,
- Tartózkodni az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységének veszélyeztetésétől
- Egyesület **szakmai támogatása**, tapasztalatának, tudásának megosztása

III.2. Az Egyesület tiszteletbeli tagja

Az Egyesület tiszteletbeli tagja lehet az a természetes személy, aki

- elfogadja az **Egyesület Alapszabályát, egyetért az Egyesület céljával**
- *s szerepet játszott az egyesület létrejöttében, korábbi működésében, VAGY olyan **szakmai tapasztalattal, VAGY széles körű elismertséggel** rendelkezik, amely az Egyesület működését segíti*
- **írásban elfogadja a tiszteletbeli tagságra vonatkozó felkérést**

Az Egyesület tiszteletbeli tagjának jogai:

- **részvételi jog** térítésmentesen az Egyesület rendezvényein, a képzések kivételével;
- **indítványozási jog** tehet a Közgyűlés és az Elnökség napirendi pontjai vonatkozásában;
- **észrevételezési, javaslattételi, tanácskozási jog** az Egyesület működésével kapcsolatban, valamint a Közgyűlésen;
- **Egyesület által kiadott információkat**, hírleveleket, rendezvények meghívóit megkapja;
- **felvilágosítást** kérhet az Egyesület tevékenységéről, amelyre az Egyesület 30 (harminc) napon belül köteles írásban választ adni;
- **betekinthet** az Egyesület nyilvántartásába, irataiba;

Az Egyesület tiszteletbeli tagjának kötelezettségei:

- Egyesület **céljának és tevékenységének** tiszteletben tartása és képviselete,
- Egyesület **szakmai támogatása, tapasztalatának, tudásának megosztása**,
- Tartózkodni az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységének veszélyeztetésétől

III.5. Tagokat érintő közös szabályok

III.5.1. A tag felvételéről vagy bármely tagsági jogviszonyt érintő kérdésben a tag írásbeli kérelme alapján az Elnökség dönt. Felvételét két Egyesületi tag ajánlása alapján kérheti az azt igénylő, az Elnökség döntéséről az Elnök értesíti a felvételét kérő személyt. Az Elnökség döntése ellen a tag jogorvoslatot kérhet a Közgyűléstől, amely jogorvoslati lehetőségről az Elnök tájékoztatni köteles elutasítás esetén a tagot.

III.5.2. Az Egyesület tagja jogosult az Egyesület tevékenységében részt venni.

III.5.3. A tag tagsági jogait személyesen gyakorolhatja. Az Alapszabály lehetővé teszi, hogy tagjai meghatalmazással képviseltessék magukat vagy jogaikat ekként gyakorolhassák. A szavazati jog gyakorlásának esetén rendes tag csak másik rendes tagot hatalmazhat meg, kivételt képez a tagságban való érdekellentét vagy más fontos ok.

III.5.4. **A tagok** - a tagdíj megfizetésén túl - **az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.**

A tagság és ezzel a jogok gyakorlása és a kötelezettségek teljesítése szüneteltethető a tag Elnökséghez intézett erre irányuló kérelme alapján.

III.5.5. A tagok személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak.

III.6. A tagsági viszony megszűnése, megszüntetése:

- a természetes személy tag halálával,
- a tagsági jogviszony Egyesület általi felmondásával,
- a tag kilépésével,
- a tag kizárásával,
- az Egyesület megszűnésével.

III.6.1. A tagsági jogok forgalomképtelenek és nem örökölhetők.

III.6.2. Jelen Alapszabály szerint a tagság feltételének minősül a tagok kötelezettségeinek teljesítése. Amennyiben a tag nem tesz eleget az Alapszabályban írt és általa vállalt kötelezettségeknek, nem felel meg ezeknek a feltételeknek, az Egyesület – előzetes 8 (nyolc) napot tartalmazó felszólítás után - a tagsági jogviszonyt **30 (harminc) napos határidővel írásban felmondhatja**. A felmondásról az Egyesület Közgyűlése dönt.

III.6.3. **Bármely tag az Egyesületből írásbeli bejelentéssel bármikor kiléphet.** A kilépési szándékot az Elnökséghez kell írásban előterjeszteni, a kilépő nyilatkozat elfogadásáról az Elnökség dönt a nyilatkozat kézhezvételétől számított 8 (nyolc) napon belül. Az Elnökség a következő Közgyűlésen tájékoztatja a jelenlévőket a kilépett tag személyéről. A tagsági viszony megszüntetése nem mentesíti a tagot a tagsága idején keletkezett és tagsága időtartamára vonatkozó tagdíjfizetési kötelezettség teljesítése alól.

III.6.4. A tagnak jogszabályt, az Egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő vagy az Egyesület céljával összeegyeztethetetlen magatartása esetén a Közgyűlés - bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére - **a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le**.

A Közgyűlés minősített többséggel, titkos szavazás útján kizárhatja azt a tagot, akinek az eljárás alapjául szolgáló magatartása, annak súlya okán a továbbiakban az Egyesület érdekeit, szakmai jó hírét súlyosan sérti, az Egyesület működésében való közreműködése elfogadhatatlan.

A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal írásban közölni kell.

III.6.4. A tagokat – jogállásuk és adataik megjelölése mellett - a tagok belépéssel való kifejezett hozzájárulása alapján az Elnök nyilvántartásba veszi, kezeli, valamint a rendelkezésre álló adatokat adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrzi a tagsági jogviszonyuk ideje alatt.

IV. Az Egyesület szervezete

IV.1. Az Egyesület szervei a Közgyűlés és az Elnökség

IV.2. A Közgyűlés

IV.2.1. A Közgyűlés az Egyesület **legfőbb döntéshozó szerve**, amelyet a rendes tagok összessége alkot, ülésein a többi tag is részt vehet jelen Alapszabályban meghatározott jogosultságokkal.

IV.2.2. A **Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe** tartozik

- a) az Alapszabály módosítása;
- b) az Egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- c) a vezető tisztségviselők (Elnök és Elnökségi tagok) megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- d) tagdíj mértékének és fizetési határidejének megállapítása;

- e) az éves költségvetés elfogadása, az éves beszámoló - ezen belül az Elnökségnek az Egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;
- f) éves költségvetés, az egyesületi gazdálkodási tevékenység fő irányainak meghatározása, valamint az esetleges alapítványrendelet elhatározása;
- g) az Egyesület két közgyűlés közötti időszakra terjedő tevékenységének megállapítása az Elnök előterjesztése alapján, valamint az erről szóló beszámoló elfogadása,
- h) a vezető tisztségviselők feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az Egyesülettel munkaviszonyban áll;
- i) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az Egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, vagy ezek hozzátartozójával köt;
- j) a jelenlegi és korábbi Egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- k) a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- l) a végelszámoló kijelölése.
- m) döntés minden olyan kérdésben, amelyet jogszabály a Közgyűlés hatáskörébe utal vagy más szerv hatáskörébe nem tartozik

IV.2.3. A Közgyűlés összehívásának, megtartásának szabályai

1. **Rendes közgyűlés** - A Közgyűlést szükség szerint, de évente legalább egyszer össze kell hívni. A Közgyűlés elektronikus hírközlő eszköz útján, vagy személyes részvétel mellett az Egyesület a székhelyén vagy a mindenkor bérelt irodájában vagy nagyobb helyigény esetén az Elnökség által előzetesen határozatban meghatározott helyen kerül megtartásra.
2. A Közgyűlést elsősorban az Elnök, akadályoztatása esetén az egyik Alelnök hívja össze. Más esetben pedig az, aki a Közgyűlés összehívására jogosult vagy arra a tagok felhatalmazták, a rendkívüli esetekben az Elnök jelen Alapszabályban rögzített, Közgyűléssel kapcsolatos teendőit e személy köteles ellátni.
3. A Közgyűlés nyilvánosak, kivéve, ha a téma jellege vagy az Egyesület érdekei megkívánják a zártkörű ülést tartását. Az Elnök a Közgyűlésre tanácskozási joggal meghívhatja állami, társadalmi, gazdasági szervezetek képviselőit és magánszemélyeket, akiknek a megtagyargalás szempontjából jelenlétük szükséges.
4. **A meghívás a közgyűlésre** - A tagnyilvántartásban szereplő minden tag részére írásbeli meghívót kell küldeni **legalább 15 (tizenöt) nappal** a Közgyűlés időpontja előtt. A közgyűlést az Elnök a közgyűlésre valamennyi tagot a bejelentett lakcímére vagy levelezési címére, vagy – tag kifejezett kérésére - bejelentett elektronikus levelezési címére kiküldött írásbeli meghívóval hívja össze. A levelezési cím be nem jelentéséből eredő következményekért az Egyesületet vagy az Elnökséget nem terheli felelősség. A meghívó szabályszerűen kézbesítettnek tekintendő, amennyiben a tag fentiek szerint megjelölt címére küldték.
5. **A napirend kiegészítése** - A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 5 (öt) napon belül az Elnöktől (vagy összehívó más személytől) a napirend kiegészítését kérhetik a meghívottak, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az Elnök (vagy összehívó más személy) jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről az illetékes nem dönt vagy azt elutasítja, a Közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.
6. **Rendkívüli közgyűlés** - A Közgyűlést az alábbi esetekben kötelező összehívni:

- a) az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- b) az Egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességgel teljesíteni; vagy
- c) az Egyesület céljainak elérése veszélybe került.
- d) a tagok 10 %-a (tíz százaléka) írásban ok és cél, valamint a határozatra tett javaslat megjelölésével írásban kérték megjelölésével rendkívüli Közgyűlés és rendkívüli elnökségi ülés összehívását kezdeményezheti,
- e) a bírósági vagy hatósági kötelezés esetén,
- f) Elnökség határozatával szembeni jogorvoslat esetén,
- g) jogszabályi előírás esetén

A a)-c) pontokban megjelölt okok miatt összehívott Közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

Ha az Elnök vagy valamelyik Alelnök nem hívja össze a Közgyűlést 30 (harminc) napon belül a fentiek alapján, akkor az ezt indítványozó tagok maguk közül kiválaszthatják azt a személyt, aki a rendkívüli közgyűlést összehívja a felhatalmazásuk alapján. A tagok felhatalmazását a meghívóhoz csatolni kell.

A rendkívüli közgyűlésre egyebekben a rendes közgyűlés jelen Alapszabálybeli szabályai irányadóak.

7. **A meghívó kötelező tartalmi elemei** – a meghívó kötelezően tartalmazza a közgyűlés helyét, időpontját, az esetleges határozatképtelenség esetére a megismételt közgyűlés (helyét és) időpontját, valamint a napirendet. Tartalmaznia kell továbbá tájékoztatást arra nézve, hogy érvényes határozat kizárólag a napirendben feltüntetett tárgykörökben hozható, a napirendben feltüntetett esetleges „egyebek” pont alatt határozathozatalra nem kerülhet sor, valamint figyelmeztetést, amely szerint a megismételt közgyűlés a jelenlétre (megjelenő tagok számára) való tekintet nélkül az érvényes napirendre vonatkozóan határozatképes.

A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. A meghívóhoz mellékelni kell az esetleges vonatkozó írásos előterjesztéseket és a tagok által a részvételre más tagoknak adható meghatalmazás mintát.

8. **Jelenlévők rögzítése** –A megjelent tagok és résztvevők a jelenléti ívet aláírják. Meghatalmazottak a jelenléti íven rögzítik, hogy meghatalmazásuk alapján mely személyeket képviselik.
9. **A közgyűlés megnyitása** - A közgyűlést az Egyesület Elnöke nyitja meg. A közgyűlés megnyitását követően a közgyűlés a napirendi pontok megtárgyalása előtt levezető elnököt, jegyzőkönyv-vezetőt és a jelenlévő tag közül két jegyzőkönyv-hitelesítőt (szavazatszámálót) választ. A közgyűlés által megválasztott levezető elnök és jegyzőkönyv-vezető megállapítja, hogy a közgyűlés határozatképes-e.
10. **Határozatképesség megállapítása** – *Határozatképes a közgyűlés, ha azon a szavazati joggal rendelkező tagok több mint fele részt vesz személyesen vagy – amennyiben erre lehetőség van – elektronikus hírközlő eszköz útján vagy képviselteti magát. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell, kivéve azokat az eseteket (határozatokat), ahol a törvény vagy jelen Alapszabály ennél magasabb részvételi arány ír elő.*
11. **Megismételt közgyűlés** - *Ha a közgyűlés nem határozatképes, megismételt közgyűlést kell tartani. A megismételt közgyűlést az eredeti közgyűlés határozatképességétől függő feltétellel a határozatképtelen közgyűlés napjára, de legfeljebb 5 (öt) napon belüli időpontban, az eredetivel azonos napirenddel kell összehívni. A megismételt közgyűlés a 10. pont szerint jelenlévő tagok számára tekintet nélkül határozatképes, kivételt képeznek ez alól az alábbi 13. pontban megjelölt, minősített többséggel meghozható határozatok.*

12. **A közgyűlés lefolytatása, a határozathozatal és annak dokumentálása** - A személyesen vagy elektronikus eszköz útján jelenlévő tagokat vagy meghatalmazottjukat az egyes napirendi pontok vitájában megilleti a tanácskozás (hozzászólás) joga. A tag hozzászólását akkor teheti meg, ha részére a levezető elnök a szót megadta. A hozzászólást rövidre fogva kell előterjeszteni és tartózkodni kell a másokat sértő kifejezések használatáról. Arra tekintettel, hogy a levezető elnök jogosult és köteles fenntartani a közgyűlésen a rendet, aki ezen szabályok bármelyikét megsérti, attól a levezető elnök megvonhatja a szót.
13. **Határozathozatal** - Az adott napirendi pont vitáját követően – annak lezárásaként – a közgyűlés szavaz a határozati javaslat elfogadásáról. A közgyűlésen a szavazati joggal rendelkező tagok szavazhatnak, minden tagnak egy szavazata van.
- A határozati javaslat akkor tekinthető elfogadottnak, ha az alábbi pontok szerint számított „igen” szavazatok száma meghaladja a „nem” szavazatok számát. A „tartózkodott” szavazatokat az összegzésnél figyelmen kívül kell hagyni. A jegyzőkönyvben az egyes határozatok esetében fel kell tüntetni a szavazás pontos eredményét, külön megjelölve az „igen”, „nem”, „tartózkodott” szavazatok számát és arányát. Szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt.
- A **közgyűlés határozatainak** - szó szerint - tartalmaznia kell a napirendi pont tárgyát, a megszavazott döntést, továbbá a teljesítés érdekében megszavazott feltételek esetén a határozat végrehajtásának módját, illetőleg feltételeit.
- A szavazás minden kérdésben - kivéve a személyi döntéseket - nyílt. Bármely tag indítványára - annak elfogadása esetén - titkos szavazás is tartható.
- A közgyűlés határozatait a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok száma szerint számított **egyszerű szavazattöbbséggel** hozza, kivéve az alábbi, valamint törvény által megjelölt eseteket (minősített szavazás esetei).
- Jelenlévő szavazati joggal rendelkező tagok **kétharmados (2/3) szótöbbsége** szükséges az más Egyesülettel történő egyesülés vagy szétválás kimondásához; a tag kizárásával kapcsolatos határozathoz.
- Jelenlévő szavazati joggal rendelkező tagok **háromnegyedes (3/4) szótöbbséggel** hozott határozata szükséges az **Alapszabály elfogadásához, módosításához és az Egyesületet terhelő jelentős kötelezettség vállalásához (különösen hitel felvétel).**
- Szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes (teljes 3/4) szótöbbséggel** hozott határozata szükséges az **Egyesület céljának módosításához és az Egyesület megszűnéséről** szóló közgyűlési döntéshez
14. **A közgyűlés bezárása** - Az összes napirendi pont megtárgyalását követően a levezető elnök a közgyűlést bezárja. A közgyűlésen elhangzottakról – a határozatokat szó szerint tartalmazó – Közgyűlési Jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a közgyűlésen elnöklő személy és a jegyzőkönyvvezető aláír, míg a megválasztott két jegyzőkönyv-hitelesítő az aláírásával hitelesít.
15. A **Közgyűlési Jegyzőkönyv-kivonat készül**, amely tartalmazza különösen a közgyűlés helyét, idejét, a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető, a jegyzőkönyv-hitelesítésére megválasztott két tag nevét, a közgyűlés határozatképességének megállapítását, a tárgyalta napirendek összefoglalását, a hozzászólások tartalmát, amennyiben azt a hozzászóló kifejezetten kéri, a közgyűlés által meghozott határozatokat szó szerint és a szavazás eredményére vonatkozó adatokat. A Közgyűlési Jegyzőkönyvhöz mellékelte jelenléti ív tartalmazza a megjelent tagok vagy résztvevő nevét, illetőleg a távol lévő tag által meghatalmazott személy nevét.
- A közgyűlésről a jelenlévők tájékoztatása mellett készíthető videó és hangfelvétel is, felvétel készítése kötelező az elektronikus hírközlő eszköz útján megtartott vagy ilyen eszköz útján való részvétel biztosítása esetén.*
- Határozatképtelen közgyűlésről is kell külön jegyzőkönyvet készíteni, és a megismételt ülés jegyzőkönyvében is meg kell jegyezni, hogy a korábbi ülés határozatképtelen volt. A jegyzőkönyvbe bármely tag betekinthet, és arról - a másolási költség megfizetésével - másolatot kérhet.
16. **A határozatok kézbesítése** – Az Elnök a közgyűlési határozatok tartamáról valamennyi tagot köteles írásban a közgyűlés napjától számított 8 (nyolc) napon belül értesíteni, akként, hogy a hitelesített

jegyzőkönyvből határozatokat tartalmazó kivonatot készít és azt a tagoknak megküldi, valamint az egyesület honlapjára kiteszi.

17. **Határozathozatal közgyűlés tartása nélkül – írásbeli szavazás szabályai** - Közgyűlési határozat közgyűlés megtartása nélkül, írásban is meghozható azokban az ügykörökben, amelyben ennek lehetőségét a jogszabály vagy jelen Alapszabály nem zárja ki.

Írásbeli szavazás esetén az Elnök a közgyűlési meghívóra vonatkozó szabályok betartásával megküldi a közgyűlési határozat javaslatát valamennyi szavazati joggal rendelkező tag részére azzal a felhívással, hogy a **15 (tizenöt) napon belül** a mellékelten megküldött szavazólapon szavazzanak arról, hogy a javaslatot elfogadják („igen” szavazat), ellenzik („nem” szavazat), vagy a szavazástól tartózkodnak („tartózkodom” szavazat).

Az írásbeli szavazásra való felhívást az Egyesület honlapjára, az Egyesület levelező listájára is fel kell tenni, valamint a tagok elektronikus levelezési címére is meg kell küldeni.

Érvényes az az írásbeli szavazat, amelyet módosítást, kiegészítést nem tartalmaz, szavazati joggal rendelkező tag által aláírt, és postai úton megküldeni az Egyesület székhelyének címére vagy átadták az Elnöknek vagy valamelyik Elnökségi tagnak vagy az aláírt beszkenelt példányt elektronikusan megküldték az Elnöknek.

Az írásbeli szavazásra megjelölt határidő utolsó napjától 3 (három) napon belül az Elnökség két tagja **Írásbeli Szavazási Jegyzőkönyvben** rögzítve megállapítja a szavazás eredményét.

A közgyűlés tartása nélküli határozathozatal során a **határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseiket** azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az Elnökség részére a tagok, amennyi szavazati joggal rendelkező tag jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne közgyűlés tartása esetén.

A **határozathozatal napja** a szavazási határidő utolsó napja. Az Elnök a határidő lejártát követő 8 (nyolc) napon belül a közgyűlési határozatoknál leírt szabályok betartásával **értesíti a tagokat az írásbeli szavazás eredményéről**, valamint a meghozott határozatokról.

Közgyűlés tartása - Az Elnök a kitűzött napirendre közgyűlést hív össze a fenti 13. pontban megjelölt témakörök kapcsán érvénytelen vagy eredménytelen írásbeli szavazás esetén, valamint ha a tagok 1/3-a közgyűlés megtartását kívánja.

18. **Közgyűlés tartása elektronikus hírközlő eszköz útján vagy elektronikus hírközlő eszköz útján való részvétel és joggyakorlás a közgyűlésen** – *Az Egyesület megtarthatja a közgyűlést elektronikus hírközlő eszköz útján - abban az esetben, ha a közgyűlés ekként kerül összehívásra - jelen pontban foglalt eltérések betartása mellett ugyanazon szabályok szerint, amelyeket a személyes részvétel mellett megtartott közgyűlésre előír a jelen alapszabály.*

A tag a közgyűlésen tagsági jogait személyes részvétel helyett elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével is gyakorolhatja jelen alapszabályban foglaltak szerint,

- a) *abban az esetben, ha ugyan a közgyűlés személyes részvételhez kötött, de azon a tag akadályoztatása miatt nem tud személyesen részt venni, a meghívó átvételét követően előzetesen bejelenti az elektronikus hírközlő eszköz útján való részvételének szándékát, leadja a megjelölt alkalmazásban eszközölt regisztrációjának adatait és személyi azonosító igazolvánnyal vagy útlevéllel igazolja magát vagy*
- b) *abban az esetben, ha elektronikus hírközlő eszköz útján kerül megtartásra a közgyűlés*

A fentiekre igénybe vehető elektronikus hírközlő eszköz elsősorban olyan konferencia szoftver, amely a tagok azonosítását, és a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikációt biztosítja, képi és hang csatlakozási lehetőséggel vehetnek részt a résztvevők az eseményen, minden tag számára biztosítja a hozzáférés lehetőségét, azonban a részvételre nem jogosultak kizárását és amellyel a teljes ülésről hang- és videofelvétel készíthető, valamint a szavazatok egyértelmű jelzésére és összesítésére is alkalmas (akár a kézfeltétellel hozott szavazatok összeszámolása mellett).

A tagok és a résztvevők követhetik a közgyűlés eseményeit elektronikus hírközlő eszköz használatával, és részt vehetnek a döntésekben és szavazásokban is.

Az összehívásra kerülő közgyűlés meghívójában a 7. alpontban rögzítettek felül kötelezően meg kell jelölni az alábbiakat (akár az elektronikus hírközlő eszköz útján megtartott közgyűlésre, akár a közgyűlésen ekként való részvételre vonatkozóan):

- a) konferencia szoftver típusa (Zoom, Meet, Skype stb.)
- b) közgyűlésre konferencia szoftver által, előre meghirdetett időpontra generált link és a megismételt közgyűlés re generált külön link
- c) a személyazonosság előzetes igazolásának módját és határidejét

A titkos elektronikus szavazás csak az ehhez megfelelő konferencia szoftverrel bonyolítható le, amely biztosítja a visszaélések elkerülhetőségét, a szavazatok megfelelő megszámlálását. Az elektronikus hírközlő eszköz útján megtartott közgyűlésen, amennyiben a konferencia szoftver nem teszi lehetővé a titkos szavazást, úgy csak nyílt szavazással eldönthető kérdésekben szavazhatnak a résztvevők, így a személyi döntésekben írásbeli szavazást kell tartani vagy amennyiben az összes résztvevő hozzájárul, akkor a személyi döntés is megfogható nyílt szavazással.

Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével tartott közgyűlésen elhangzottakat és a meghozott határozatokat úgy kell rögzíteni, hogy azok utóbb is ellenőrizhetők legyenek. Az elektronikus hírközlő eszköz útján megtartott közgyűlésről teljes egészében kép- és hangfelvételt kell készíteni és időbélyegzővel ellátni és ekként eltárolni, a közgyűlésen elhangzottakat pedig jegyzőkönyvbe kell foglalni a felvétel alapján. A jegyzőkönyv mellékleteként csatolt, külön íven szövegezett jelenléti íven a jelenlévők neve is rögzítésre kerül.

IV.3. Elnökség és az Elnökség tagjai

IV.3.1. Az Elnökség irányítja az Egyesület működését. Az Egyesület irányításával kapcsolatos olyan döntések meghozatalára jogosult és köteles az Elnökség, amelyek nem tartoznak a Közgyűlés vagy más Egyesületi szervek hatáskörébe. Az Elnökség feladata a működőképesség fenntartása, és a fenyegető fizetéseképtelenség esetén a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával a szükséges intézkedések meghozatala, illetve kezdeményezése.

Az Elnökség szükség szerint, de évente legalább kétszer ülésezik. Az Elnökséget az Elnök írásban hívja össze, az ülést 10 (tíz) nappal megelőzően az ülés napirendjének megküldése mellett. Az Elnökség elektronikus hírközlő rendszer útján is ülésezhet elektronikus konferencia szolgáltatás igénybevételével az ülés meghatározott szabályai szerint, akként, hogy az Elnökségi tagok azonosítása és a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció biztosított legyen. Az ekként tartott üléseken elhangzottakat, valamint a meghozott határozatokat úgy kell rögzíteni, hogy azok utóbb is ellenőrizhetők legyenek, az ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az Elnök ír alá.

Az Elnökség ülései nyilvánosak, kivéve, ha a téma jellege vagy az Egyesület érdekei megkívánják a zártkörű ülés tartását. Az Elnökség üléseire - annak tárgykörére figyelemmel - esetenként további tagok vagy harmadik személyek hívhatók meg. Az Elnökség határozatait egyszerű szótöbbséggel és nyílt szavazással hozza. Az üléseiről jegyzőkönyv készül.

A 3 tagú Elnökséget a Közgyűlés választja meg az Egyesület tagjai sorából határozott 5 (öt) éves időtartamra, Az Elnökség tagjai: az Elnök és a 2 (kettő) Alelnök (vezető tisztségviselők).

Az Elnökség kizárólagos hatásköre:

- a) az Egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- b) az éves beszámoló és az éves költségvetés előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
- c) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- d) a Közgyűlés összehívásával, működésével kapcsolatos előkészítő és a Közgyűlés munkáját elősegítő szervező tevékenység;
- e) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;

- f) a tagság nyilvántartása;
- g) az Egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- h) az Egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- i) az Egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkor vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
- j) az Egyesület gazdasági tevékenységével kapcsolatos döntés előkészítő munka, az éves programok, költségvetés megvitatása és elfogadása;
- k) tagsági viszony keletkezésével és megszűnésével kapcsolatos eljárás, az Egyesület tagjának kizárásával kapcsolatos eljárás lefolytatása, a Közgyűlés részére határozati indítvány előterjesztése;
- l) minden olyan eljárás, amely nem tartozik a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe vagy amelyeket jelen Alapszabály az Elnökség hatáskörébe rendel,
- m) tagfelvételtől való döntés

Az Elnökség akkor határozatképes, ha mindegyik tagja jelen van.

Az Elnökségnek csak olyan személy lehet a tagja, akivel szemben nem áll fenn az VI. pont vonatkozó rendelkezései szerinti bármely kizáró vagy összeférhetetlenségi ok, nincs eltűnt a közügyek gyakorlásától és tagja az Egyesületnek, e feltételek fennállásáról külön nyilatkozatot tesznek az Elnökségi tagok.

Az Elnökség tagjai kötelesek az Egyesületre és annak működésére vonatkozóan felvilágosítást adni a tagoknak, és számukra az Egyesületi iratokba és nyilvántartásokba betekintést biztosítani. A felvilágosítást és az iratbetekintést a vezető tisztségviselő a jogosult által tett írásbeli titoktartási nyilatkozat tételéhez kötheti. A felvilágosítás megadását vagy az iratokba való betekintést megtagadhatja a vezető tisztségviselő a törvényben megjelölt esetekben.

Megszűnik az Elnökség tagjainak megbízatása:

- a) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
- b) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- c) visszahívással;
- d) lemondással;
- e) a tisztségviselő halálával;
- f) a tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- g) a tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

A Közgyűlés a tisztségviselőt bármikor, indokolás nélkül visszahívhatja. A tisztségviselő megbízatásáról az Egyesületnek címzett, Elnökséghez vagy Közgyűléshez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.

Az elnökség jelenlegi tagjai: Dr. Székely Vince elnök és Lakatos Zsuzsanna, valamint Surányi Kinga alelnökök

IV.3.2. Az Egyesület elnöke

Az Egyesület elnökét 5 (öt) éves időtartamra a Közgyűlés választja, aki tevékenységével a Közgyűlésnek felelős. Az Elnök mandátuma meghosszabbítható.

Az Elnök feladata és hatásköre:

- a) gondoskodik az Egyesület ügyeinek viteléről, tevékenységének szervezéséről, a közgyűlés döntéseinek megfelelően,
- b) végzi vagy koordinálja a működéssel kapcsolatos minden adminisztrációs, gazdálkodási feladatot,
- c) gondoskodik az éves költségvetési terv lehetőség szerinti végrehajtásáról,
- d) intézkedik és dönt a hatáskörébe utalt ügyekben;

- e) vezeti az ügyintéző apparátust;
- f) irányítja az Egyesület gazdálkodását; gondoskodik az éves költségvetés lehetőség szerinti végrehajtásáról;
- g) a Közgyűlést összehívja, határozatait dokumentálja; beszámol a közgyűlés előtt a közgyűlések között végzett tevékenységéről;
- h) a Közgyűlés és az Elnökség által hozott határozatok és állásfoglalások végrehajtásának irányítása és ellenőrzése;
- i) irányítja az Elnökség munkáját, összehívja és vezeti az Elnökség üléseit, intézkedik az Elnökség hatáskörébe tartozó kérdésekben;
- j) kapcsolattartás más társadalmi és érdekképviselői szervezetekkel;
- k) képviseli az Egyesületet harmadik személyekkel szemben, valamint hatóságok és bíróságok előtt, utalványozási jogot gyakorol;
- l) gyakorolja a munkáltatói jogokat;
- m) minden olyan feladat ellátása, amelyet jogszabály az Elnök hatáskörébe utal, vagy amelyet nem utal a Közgyűlés vagy az Elnökség hatáskörébe.

Határozatok Könyvének vezetése és a jegyzőkönyvek nyilvántartása – Az Elnök az elkészült Közgyűlési és Elnökségi ülések jegyzőkönyveinek egy eredeti példányát, amelyből a döntés tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges) személye egyértelműen megállapítható, köteles külön aktába időrendben lefűzni és ezen akta megőrzéséről különös figyelemmel gondoskodni. Az Elnök a határozatokat 8 (nyolc) napon belül közli az érintettekkel és magánál megtekinthetővé teszi vagy – amennyiben a közzététel jogot vagy érdeket nem sért – az Egyesület honlapján közzéteszi.

IV.3.3. Az Egyesület alelnökei

Az Egyesület Elnökének munkáját a Közgyűlés által 5 (öt) éves időtartamra választott 2 (kettő) Alelnök támogatja. Az Alelnökök az Elnök írásbeli meghatalmazása alapján, az Elnök által meghatározott körben látják el feladatukat, képviselik az Egyesületet.

Az Alelnökök feladatai az alábbiak szerint oszlanak meg:

- a) Forrásteremtés, pályázatokon történő indulás, szponzorok, támogatók felkutatása, kapcsolattartás a társ szervezetekkel.
- b) Az Egyesület szervezettségének, szabályos, törvényes és átlátható működésének biztosítása, belső koordináció, információ áramlás biztosítása.

V. Az Egyesület vagyona, gazdálkodása, beszámolásának szabályai

V.1. Az Egyesület a jelen Alapszabályban meghatározott cél megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik, az Egyesület elsődlegesen nem gazdasági-vállalkozási tevékenység folytatására került megalapításra, ugyanakkor az Egyesület az egyesületi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult, vagyonát céljának megfelelően használhatja. A gazdálkodása során elért eredményét, vagyonát nem oszthatja fel tagjai között, és a tagok részére nyereséget nem juttathat.

Az Egyesület a jelen Alapszabályban meghatározott cél szerinti tevékenységet (a továbbiakban: „alapcél szerinti tevékenység”) folytat, valamint a célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végez, azaz, hogy ez nem veszélyezteti az alapcél szerinti tevékenységét.

Az Egyesület vagyonát a folytatott gazdasági-vállalkozási tevékenység eredménye is gyarapíthatja.

Az Egyesület pénzeszközöket bankszámlán és házipénztárban kezeli.

Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel, tagja - a befizetett tagdíjon vagy vagyoni hozzájáruláson túlmenően – az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával nem felel.

V.2. Az Egyesület bevételei és kiadásai

Az Egyesület bevételei:

- a) Egyesület esetében tagdíj, és a tagok esetleges vagyoni hozzájárulása
- b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;
- c) a költségvetési támogatás;
- d) az államháztartás alrendszeréből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;
- e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;
- f) befektetési tevékenységből származó bevétel;
- g) az a)-f) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

Az Egyesület költségei, ráfordításai (kiadásai):

- a) alapcél szerinti tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
- b) gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;
- c) a civil szervezet szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;
- d) az a)-c) pontok alá nem tartozó egyéb költség.

Az Egyesület nyilvántartásaira a reá irányadó könyvvizelési szabályokat kell alkalmazni. Az Egyesület számviteli nyilvántartásait úgy vezeti, hogy azok megfeleljenek a vonatkozó törvényi előírásoknak és az alapján az alapcél szerinti tevékenységének és gazdasági-vállalkozási tevékenységének bevételei, költségei, ráfordításai és eredménye (nyeresége, vesztesége) egymástól elkülönítve megállapíthatók legyenek.

V.3. A beszámolási szabályok

Az Egyesület a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával mint mérleg-fordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint köteles éves beszámolót készíteni. Az Egyesület esetében az üzleti év azonos a naptári évvel.

A beszámoló formáját az Egyesület által folytatott tevékenység, az éves összes bevétel (az alapcél szerinti tevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység összes bevételeinek) nagysága, valamint a könyvvizelés módja határozza meg.

Az Egyesület beszámolója tartalmazza:

- a) a mérleget (egyszerűsített mérleget),
- b) az eredménykimutatást (eredménylevezetést),

Az Egyesület köteles a Közgyűlés által elfogadott beszámolóját - kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt - az adott üzleti év mérleg-fordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.

A letétbe helyezett beszámolót a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon kell közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé kell tenni.

Az Egyesület az éves beszámolóját a saját honlapon is közzéteszi, a közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.

VI. Joggyakorlással, tisztség betöltésével és az Egyesület képviseletével összefüggő rendelkezések

VI. 1. Az Egyesület jogainak gyakorlása

Az Egyesület jogi személyként jogképes, jogai és kötelezettségei lehetnek. Az Egyesület tagjainak közössége az Egyesület neve alatt az Egyesület által végzett tevékenység körében, az ezzel kapcsolatos ügyek intézése során jogokat szerezhet és kötelezettségeket vállalhat, önállóan perelhet és perelhető.

Az Egyesület saját maga rendelkezik nevével, címerével, logójával és minden a nevéhez kapcsolódó joggal, különös tekintettel a hirdetési, reklám és a tevékenység televíziós, rádiós valamint egyéb elektronikus technikákkal történő közvetítésével kapcsolatos jogokra.

Az Egyesületet harmadik személyekkel, valamint hatóságok és bíróságok előtti képviseletét az Elnök látja el, az Egyesület az Elnök, mint törvényes képviselője útján gyakorolja a jogait és vállalja, valamint teljesíti a kötelezettségeit. Az Elnök jogosult írásbeli meghatalmazással az Egyesület képviseletében a helyette való eljárásra meghatalmazni bármelyik Alelnököt.

Az Elnök önállóan jogosult az Egyesület pénzforgalmi számlája felett rendelkezni, utalványozási jogát gyakorolni. Kivételes esetben, különösen az Elnök tartós akadályoztatása vagy összeférhetetlenség esetén a két alelnök együttesen jogosult a jogokat gyakorolni.

VI.2. Összeférhetetlenségi szabályok

VI.2.1. Szavazati jog korlátozása

A Közgyűlés és az Elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a szavazati joggal rendelkező tag vagy tisztségviselő személy

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az Egyesület terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az Egyesületnek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1. (1) 1.) a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- g) aki bármilyen más előnyben részesül, vagy egyébként személyesen érdekelt a döntésben vagy a jogügyletben.

VI.2.2. Vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályok

A vezető tisztségviselőkre vonatkozó követelmények, valamint kizáró (összeférhetetlenségi okok):

- a) *Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.*
- b) *A vezető tisztségviselő feladatait személyesen köteles ellátni.*
- c) *Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.*
- d) *Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.*

- e) *Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.*

VI. 2.4. Jogorvoslati lehetőség a sérelmes Közgyűlési vagy Elnökségi határozat esetén

Ha az **Elnökség határozata** érdeksértő vagy jogszabályba, esetleg jelen Alapszabályba vagy bármely más Egyesületi szabályzatba ütközik, akkor az Elnökségi döntés ellen jogorvoslatért az Egyesület bármely tagja (kivéve azokat a személyeket, akik szavazatukkal hozzájárultak) a Közgyűléshez fordulhat.

Ha a **Közgyűlés határozata** jogszabályt vagy az Alapszabály rendelkezését sérti, vagy a kisebbség jogos érdekeinek lényeges sérelmével jár, bármely tag keresettel kérheti az illetékes és hatáskörre rendelkező bíróságtól a határozat hatályon kívül helyezésének megállapítását a határozatról való tudomásszerzéstől számított 30 (harminc) napon belül. A kereset a határozat végrehajtását nem gátolja, a bíróság azonban a végrehajtást indokolt esetben felfüggesztheti.

VII. Az Egyesület megszűnése

VII.1. Az Egyesület megszűnése

- ha a Közgyűlés az Egyesület feloszlását kimondja,
- ha feloszlatták,
- ha Egyesülettel egyesül, vagy más Egyesületekre válik szét,
- ha megszűnését megállapítják.

Az Egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha

- a) határozott időre jött létre és a meghatározott időtartam eltelt;
- b) megszűnése meghatározott feltétel bekövetkezéséhez kötött és e feltétel bekövetkezett;
- c) a Közgyűlés kimondja megszűnését; vagy
- d) az arra jogosult szerv megszünteti;

feltéve mindegyik esetben, hogy a jogi személy vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság az Egyesületet a nyilvántartásból törli.

Az Egyesület megszűnik akkor is, ha a Közgyűlés döntése alapján átalakul, más Egyesülettel egyesül, vagy más Egyesületekre válik szét.

VII.2. Az Egyesület megszűnése esetén vagyonáról a Közgyűlés rendelkezik. Vagyonát csak céljaival összhangban lehet felhasználni.

VIII. Vegyes és záró rendelkezések

VIII.1. Jelen Alapszabályt az egyesület céljának figyelembevételével kell értelmezni, az ebben nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyv, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint a hatályos egyéb jogszabályok irányadóak.

VIII. 2. Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

VIII.3. Ha jogszabály rendelkezése alapján az Egyesület közlemény vagy egyéb irat közzétételére köteles, a nyilvántartó bíróság részére kell megküldenie azokat a közleményeket és egyéb iratokat, amelynek közzétételére

törvény rendelkezése alapján köteles. Ha a bíróság részére megküldött iratok megfelelőek, a bíróság azokat jogszabályban meghatározott módon, közzététel céljából továbbítja az OBH részére. Az OBH a részére megküldött iratokat az országos névjegyzék erre szolgáló felületén a bíróságok központi internetes oldalán teszi közzé.

VIII. 4. Az Egyesület nyilvántartásba bejegyzett adatai - ideértve a törölt adatokat is – a bírósághoz benyújtott iratai, ideértve a még el nem bírált kérelmet és mellékleteit is, nyilvánosak a Civil információs Portálon., azokat bárki megtekintheti, és azokról feljegyzést készíthet.

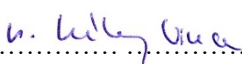
VIII. 5. Az Egyesület beszámolóit a tárgyévét követő évben, legkésőbb saját honlapján is közzéteszi.

VIII.6. Ha a tagok létszáma meghaladja a 100 főt, az Egyesület köteles a vezető szervtől elkülönült felügyelőbizottságot létrehozni.

VIII.7. Az Egyesület működésével, szolgáltatásai igénybevételének módjával kapcsolatos információkat, valamint a beszámolóit a honlapján hozza nyilvánosságra.

Budapest, 2022. február 28.

A jelen hatályos Alapszabály módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege mindenben megfelel a tagok akaratának és a Közgyűlés Alapszabály módosítására vonatkozó határozatainak, a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

.....


Dr. Székely Vince Elnök

Magyar Coaching - Pszichológiai Egyesület

Tanú 1.

Név: Lakatos Zsuzsanna

Lakcím 8297 Tapolca-Diszel, Szabó Ervin u.3

Aláírás



Tanú 2.

Név Tanács Zsolt

Lakcím: 1013 Budapest, Attila út 35.

Aláírás

